

GÖZEN
SECURITY

TEDARİKÇİ
KODU

AMAÇ

Gözen Güvenlik Hizmetleri ve Ticaret A.Ş. ("Gözen"), kendi standart ve şartlarına uyumlu hizmet verecek ve Gözen'in ticari ve etik kurallarına uyum sağlayacak tedarikçilerle çalışmayı benimsemiştir.

İşbu Tedarikçi Kuralları ("Kurallar"), tedarikçilerimizin ve onların alt tedarikçilerinin ("Tedarikçi") Gözen ile kuracakları ticari ilişkilerde uyulmasını istediğimiz, tartışmaya ve müzakereye açık olmayan asgari kuralları tanımlamaktadır. Bu Kurallar, Tedarikçi Sözleşmelerinin ayrılmaz bir ekini oluşturacaktır. Tedarikçiler, Gözen ile ticari ilişkileri sürdüğü müddetçe, imzalanacak sözleşme şartları ile birlikte işbu Kurallara uygun hareket edeceklerini, aksi davranışlarının Tedarikçi Sözleşmelerinin feshine imkan verebileceğini anladıklarını (Tedarikçi Sözleşmeleri feshi nedenlerine ek olarak) beyan ve kabul ederler.

KAPSAM

Kurallar'da öngörülen standartlar, Gözen'in ticari faaliyette bulunduğu, Tedarikçi'nin ana firması, bağlı kuruluşları ve iştiraklerinin yanı sıra daimi ve geçici personelleri dahil tüm çalışanları, sözleşmeli temsilcileri, kaynak tedarikçileri ve ticari faaliyette bulunduğu diğer şahısları da kapsayan, Tedarikçi'ye ilişkin beklentilerini ortaya koymaktadır. Çalışanlarının, temsilcilerinin ve gerektiğinde alt tedarikçilerinin bu Kurallar'a uyup uymadığını doğrulamak için incelemelerde bulunmak, gerekli düzeltmeleri yapmak/yaptırmak, personeline ve alt tedarikçilerine Kurallar hakkında bilgi ve eğitim vermek ve bu kişilerin Kurallara uymamasından kaynaklanan tüm yükümlülükler Tedarikçi'nin sorumluluğudur.

UYUM

Tedarikçi, ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere ve özellikle bu dokümanda ayrıntılarıyla açıklanan temel ilkelere uyacak, ulusal ve uluslararası standartlara, sektör standartlarına uygun davranacaktır. Gözen, Tedarikçi'den, Kurallar'a, ilgili mevzuata, ulusal ve uluslararası standartlara, sektör standartlarına uyulup uyulmadığını denetleme/denetleme, iç ya da

dış değerlendirme mekanizmalarıyla doğrulama ve denetim gerekleri doğrultusunda ilerleme/düzeltilme kaydedilmesini talep etme hakkını saklı tutmaktadır.

TEDARİKÇİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Tedarikçiler, güvenlik sektörünün yasal gereklilik ve standartlarına uymayı, yasa ve standartlara uyduğunu gösteren kayıt ve evrakları tam, düzenli ve zamanında tutmayı ve talep halinde Gözen'in incelemesine sunmayı kabul ve taahhüt ederler.

Tedarikçilerimizin, yürürlükteki yasal gerekliliklere uygunluk için bu Kurallar metninde yer alan çözümlerden daha iyilerini bulmaları halinde, alternatif yaklaşımları önceden yazılı olarak Gözen'e bildirilmiş olması şartıyla değerlendirmeye alınacak, ancak yazılı mutabakat sağlanmadığı sürece işbu Kurallar geçerli olarak uygulanacaktır.

Gözen olarak, Tedarikçi Kurallarına uygun hareket edilmesini bekleriz, yalnızca hizmet sözleşmesinde tanımlanmış mevcut tedarikçi standardı ile işbu Kurallar arasında önemli ölçüde farklılık olan alanlarda değişiklik talep ederiz. Kurallara uymanın yürürlükteki yasa veya yönetmeliklerle bir çatışmaya ya da o yasa ve yönetmeliklerin ihlaline yol açması durumunda, Tedarikçi durumu derhal Gözen'e yazılı olarak bildirecek ve Kuralların ve Gözen'in beklentilerinin ne şekilde yasalara uygun olarak tadil edilebileceği konusundaki görüşünü açıklayacaktır. Bu kapsamda yapılacak değişiklikler yazılı olarak yapılarak Tedarikçileri bağlayıcı olacaktır. İşbu Kurallar, aşağıdaki adresinde yayınlanan [https://www.gozensecurity.com/wp-content/uploads/2025/05/Tedarikci_Kurallari.pdf] güncel kaynak içeriğiyle birlikte okunmalıdır.

ÇOCUK İŞÇİ

ŞARTLAR

Tedarikçi, 16 yaşın altındaki bireyleri istihdam edemez. Tedarikçi, her bireyin doğum tarihini gösteren, yaşını kesin surette tespiti yarayan resmi kimlik belgesi veya kimlik belgesi hükmündeki evraklarının onaylı bir suretini bulundurmak, talep halinde Gözen'in incelemesine sunmak zorundadır.

ANA ESASLAR

- » Tedarikçi, asgari çalışma yaşıyla ilgili Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve konu ile ilgili tüm yasal mevzuata uygun hareket etmek zorundadır. Çıkar ya da mesleki öğrenciler dahil olmak üzere hangi yaşta olursa olsun hiçbir çalışan, 138 numaralı ILO Asgari Yaş Sözleşmesi'yle uyumluluk çerçevesinde, iş veya eğitim için zorunlu olan minimum yaşa aykırı olacak şekilde istihdam edilemez.
- » Tedarikçi, 18 yaşın altındaki işçilerin Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak çalışmasını temin edecek olup işbu Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmesine izin vermeyeceği durumlardan bazıları bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki gibi sayılmıştır;



İşbu Kurallar, https://www.gozensecurity.com/wp-content/uploads/2025/05/Tedarikci_Kurallari.pdf adresinde yayınlanan güncel kaynak içeriğiyle birlikte okunmalıdır.

GÖNÜLLÜ İSTİHDAM / ZORLA ÇALIŞTIRMA

ŞARTLAR

Tedarikçi, tüm çalışanların istihdamını gönüllülük temelinde yapar, ayrıca hiçbir hapisane, köle, teminatlı, zoraki ya da çıraklık iş gücünü kullanmaz veya zorunlu çalışmanın, köleliğine ya da insan ticaretinin hiçbir biçimini uygulamaz.

ANA ESASLAR

- » Tedarikçilerin, kölelik ve insan ticareti tanım ve uygulamaları, Köleliğin Kaldırılması, Köle Ticareti, Kurumları ve Kölelik Benzeri Uygulamaların Kaldırılması Hakkında Ek Sözleşme (1957), İnsan Ticareti'nin, Özellikle Kadın ve Çocuk Ticareti'nin Önlenmesi, Durdurulması ve Cezalandırılması Hakkında Palermo Protokolü (2000), işbu husustaki uluslararası diğer sözleşmeler, özel hukuk ve ceza hukuku yasal düzenlemelerine uyumlu olmalıdır.
- » Tedarikçi, işçilerden kendileriyle çalışmaya başlamalarından önce veya sonra, serbest iradeyle gönüllü olarak çalışmaya fesat karıştıracak şekilde teminat olarak orijinal kimlik belgeleri, seyahat belgeleri ya da yasal herhangi bir belgeyi alıkoymak üzere talep etmez.
- » Tedarikçi, işe alım süreci ve istihdam döneminde, bürolar, personel alma müdürleri veya araçlar tarafından sağlanan geçici, mevsimlik ve göçmen işçi ile çalışanlar da dahil olmak üzere, çalışanlardan hiçbir teminat (para ya da başka şekilde) almayacağını ve maddi menfaat sağlamayacağını garanti eder. Özel iş bulma büroları aracılığıyla istihdam, I81 numaralı ILO Özel İstihdam Büroları Sözleşmesi ve yasal düzenlemelerle uyumlu olmalıdır. Bu esasın ihlal edilerek bir ücret alınması veya herhangi bir surette maddi menfaat sağlanması durumunda, tedarikçi tüm ücreti derhal, uygun bir şekilde, doğrudan iş gücü yüklenicilerine/ bürolarına ya da diğer emek kuruluşlarına ödemeli veya bundan etkilenen işçinin zararlarını vakit kaybetmeden karşılamalıdır.
- » Tedarikçi, yalnızca uygun yasalarda yetkilendirilmiş yasal ve saygın iş bulma kurumlarından yararlanılır.
- » Tedarikçi, çalışanları fazla mesaiye zorlamaz. Fazla mesai yaptırması halinde çalışanlardan ön yazılı muvafakatname alınmış olması ve bu belgeleri muhafaza etmesi gerekmektedir.
- » Tedarikçi, çalışanların maaşlarını düzenli olarak ödemek zorundadır. Çalışanların maaş ödemeleri, personel sözleşmelerinde tanımlanmış süre zarfında veya tanımlı değil ise yirmi günden fazla geciktirilmez ve çalışanın ön yazılı muvafakati olmaksızın maaşlarından kesinti yapmaz.
- » Tedarikçi, çalışanların hareket özgürlüğünü sınırlayamaz.

İSTİSMAR, TACİZ, DİSİPLİN SUÇU

ŞARTLAR

Tedarikçi, çalışanlarına, fiziksel, zihinsel, sözel, cinsel, insanlık dışı ya da aşağılayıcı muamele yapamaz, istismar edemez, bedensel ceza ya da tacizin herhangi bir biçimine kalkışmaz. Tedarikçi, bütün çalışanlara saygılı ve ciddi bir şekilde davranır ve çalışanlarına, disiplin uygulamalarında İş Kanunu ve yerel ilgili tüm yasal mevzuata uygun davranır.

ANA ESASLAR

- » Tedarikçi, Gözen'in yazılı disiplin prosedürünü uygulanmasını ve bu prosedürlerin bütün çalışanlar ile potansiyel çalışanlara, alt tedarikçilere açık bir şekilde iletilmesini, çalışanlar tarafından okunmasını, kabul edilmesini ve uygulanmasını sağlar.
- » Tedarikçi, çalışanlarına, iş yeri ve çalışma koşulları için yazılı prosedür oluşturur ve bu prosedürü çalışanlara tebliğ eder.
- » Tedarikçi, güvenlik prosedürünü, çalışanın cinsiyetine uygun ve müdahaleci olmayan bir şekilde yürütür.

ÇALIŞMA KOŞULU ve SAATLERİ

ŞARTLAR

Tedarikçi, çalışanların çalışma ve dinlenme sürelerini, fazla mesailerini, ücretli yıllık izinlerini, tatiller ve doğum izinlerini, ücret ve sosyal haklarını 4857 Sayılı İş Kanununa ve ilgili yasal mevzuata uygun olarak belirler.

ANA ESASLAR

- » TEDARİKÇİ kesinlikle sigortasız işçi çalıştırmayacak, çalışanın SGK nezdinde işe giriş işlemlerini tamamlamadan işbaşı yaptırmayacak, işyerinde SGK'nın gerektirdiği her türlü yükümlülüğü yerine getirecektir. TEDARİKÇİ aksi durumlarda her türlü zararın tazmininden münhasıran sorumludur.
- » TEDARİKÇİ kendisinin veya istihdam ettiği personelinin GÖZEN'e, GÖZEN'in personeline, 3. Kişilere vereceği tüm zarar ve ziyandan münhasıran sorumludur.
- » TEDARİKÇİ, GÖZEN'e karşı üstlenmiş olduğu işin düzenli ve eksiksiz yapılmasını teminen, çalışacakları işin gerektirdiği niteliklere haiz ve yeterli sayıda personelin temininde, gerektiğinde takviyesi veya değiştirilmesinden sorumludur.
- » Tedarikçiler, her 7 günlük süre içinde, çalışanlara en az 24 saat aralıksız dinlenme süresi olmak üzere hafta tatilini vermek zorundadır.
- » Tedarikçi, işletme durumları çalışma saatlerinde geçici bir artış gerektirmediği sürece, 45 saatten fazla bir çalışma yapamaz. Tedarikçi, çalışma saatlerinde geçici artış olması halinde işçilerle görüşür, ön yazılı muvafakatlerini alarak yasal mevzuata uygun olarak fazla mesai yaptırabilir. Bu durumda Tedarikçi çalışanlarına fazla mesai ücretini %50 zamlı olarak öder.
- » Tedarikçi, çalışanlarını fazla mesai yapmaya zorlamaz, çalışanları fazla mesai yapmayı reddettikleri için ikaz edilemez, cezalandırılmaz ya da işten çıkarılmaz.
- » Tedarikçi, çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli eğitimleri verecek, alınması gerekli önlemleri alacak ve bu hususta yasal düzenlemelerden doğan her türlü yükümlülüğünü yerine getirecektir. Tedarikçiler, aksi davranışları nedeniyle doğacak her türlü zarardan münhasıran sorumludurlar.

ÇALIŞMA KOŞUL ve SAATLERİ

- » TEDARİKÇİ çalıştıracağı personellerle ilgili olarak, yukarıda yer alan yükümlülüklerin, SGK, iş hukuku, vergi kanunları ve sair mevzuattan doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur. TEDARİKÇİ, aksine uygulamaların doğurabileceği her türlü mali, hukuki ve cezai sorumluluğun münhasıran kendine ait olduğunu, Gözen'i bu nedenle, TEDARİKÇİ çalışanları, 3. Kişiler ve Resmi Kurumlardan gelebilecek tüm taleplerden arı kılacağını, bu nedenle Gözen'in tazminat, ceza dahil ve bunlarla sınırlı olmaksızın herhangi bir ödeme yapmak zorunda kalmaması halinde, Gözen'i ilk talepte, her türlü ferileriyle birlikte tazmin edeceğini kabul beyan ve taahhüt eder.

ADİL VE EŞİT MUAMELE

ŞARTLAR

Tedarikçi, kendi alt tedarikçilerinin çalışanlarına insanca, saygılı ve dürüst muamele gösterecek, alt tedarikçilerinin de çalışanlarına aynı şekilde muamelede bulunmasını sağlayacaktır.

ANA ESASLAR

- » Tedarikçi, ayrımcılığa ilişkin 111 No'lu ILO Sözleşmesine istinaden ırk, renk, din, cinsiyet, yaş, fiziksel kapasite, milliyet, cinsel tercih, siyasal görüş, sendika üyeliği, sağlık testleri ya da medeni hâl gibi kriterler esasında ayrımcı işe alma ve çalıştırma uygulamalarında bulunmayacak ve İş Kanununda düzenlenen eşit davranma ilkesine uygun davranacaktır.
- » Psikolojik, fiziksel, cinsel ya da sözlü taciz, korkutma, tehdit veya tacizin hiçbir türüne tolerans göstermeyecek ve bu tür bir durumun tespiti halinde derhal durdurmak için gerekli tedbirleri alarak, yasal işlem başlatacaktır.
- » Tedarikçi, çalışanlarının özel hayatının mahremiyetine saygı gösterecektir.
- » Tedarikçi, çalışanlarının ve mülkünün güvenliği amacıyla güvenlik hizmeti sunmak üzere doğrudan veya sözleşmeli işçiler görevlendirdiğinde, güvenlik personelinin adil ve eşit muamele konusunda aynı standartları uygulamasını temin edecektir.



SAĞLIK VE GÜVENLİK

ŞARTLAR

Tedarikçi, iş yerinde sağlık ve güvenliğe ilişkin tüm yasal düzenlemelere uygun davranacaktır.

ANA ESASLAR

- » Tedarikçi, tüm çalışanlarına temiz içme suyu sağlayacaktır. Bayan ve erkek çalışanları için yeterli sayıda duş ve tuvalet tesislerini de içerecek şekilde, güvenli, temiz çalışma ortamı sağlayacaktır.
- » Tedarikçi, çalışanlarının tüm gerekli kişisel koruma ekipmanını temin edecektir.
- » Tedarikçi acil tahliye prosedürleri de dahil olmak üzere, yürürlükteki iş yeri güvenliği uygulamaları hakkında çalışanlarını eğitecek, kaza ve yaralanmaların oluşmasını önlemek amacıyla gerekli sistemi kuracak ve eğitimi sunacaktır.
- » Tedarikçi, iş yerindeki sağlık ve güvenlik eğitiminin, kaza ve yaralanmaların kayıtlarını düzenli olarak tutacak ve muhafazasını sağlayacaktır.
- » Tedarikçi tesiste, uygun ilk yardım ekipmanını kurarak ve muhafaza edecek, bu ekipmanın bütün çalışanlar için her zaman kullanılabilir durumda olmasını sağlayacak ve ekipmanın yerini belirgin olarak işaretleyecek ve çalışanlarına bu konuda gerekli bildirim yapacaktır.
- » Tedarikçi, çalışanlarının, sağlık tesisleri, yangın çıkışları, yangın söndürme ve güvenlik ekipmanlarına yeterli erişimi sağlayacaktır.

GÜVENLİK YÖNETİMİ (SeMS)

ŞARTLAR

Tedarikçi, Gözen'in Security Management System (SeMS) yaklaşımına uyum sağlayacak şekilde faaliyet göstermeyi kabul eder. Tedarikçi, güvenliğin operasyonel faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası olduğunu kabul eder ve güvenlik risklerinin azaltılmasına yönelik gerekli tüm önlemleri alır.

ANA ESASLAR

- » Tedarikçi, güvenlik risklerini tanımlamak, değerlendirmek ve azaltmak için uygun süreçler oluşturmalıdır.
- » Tedarikçi, güvenlik olaylarını, ihlalleri, şüpheli durumları ve zafiyetleri gecikmeksizin Gözen'e bildirmelidir.
- » Tedarikçi, çalışanlarının güvenlik farkındalığını artıracak eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmelidir.
- » Tedarikçi, misillemez raporlama kültürünü desteklemeli; güvenlik raporlamalarında çalışanlara karşı cezalandırıcı yaklaşım uygulamamalıdır.
- » Tedarikçi, kritik operasyonlarda görev alan personelin güvenilirlik, yetkinlik ve güvenlik gerekliliklerini sağlamalıdır.
- » Tedarikçi, güvenlik olaylarından elde edilen dersleri süreç iyileştirmelerinde kullanmalıdır.
- » Tedarikçi, Gözen tarafından talep edilmesi halinde güvenlik performans göstergelerini (SePI) paylaşmalıdır.

ÇEVRE

ŞARTLAR

Tedarikçi, çevre ile ilgili tüm yasal gerekleri yerine getirecek ve bu yöndeki performansının sürekli olarak geliştirilmesi yönünde çalışmasını sürdürecektir.

ÇEVRESEL İZİNLER ve RAPORLAMA

Tedarikçi, çevre açısından gerekli tüm izinlerin alınmasını, güncel tutulmasını ve raporlama esaslarına uygun olmasını ve kayıtların her zaman yasal usule uygun olmasını temin eder.

ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ

Tedarikçi, kayda değer çevresel etkilerin tespiti, kontrolü ve hafifletilmesi doğrultusunda tasarlanmış uygun bir çevresel yönetim sistemini (ISO 14001:2015 benzeri uluslararası standartlar esasında) belgelendirerek uygulamaya koymalıdır.

ANA ESASLAR

- » Tedarikçi, çevre izinleri ve raporlama gereksinimleri de dahil olmak üzere, yerel ve ulusal çevre yasa ve yönetmelikleriyle uyumluluğu gösteren kayıtları belgelendirmeli ve saklamalıdır.
- » Tedarikçi, tehlikeli madde ve atıkları gereğince kullanır ve depolar, tehlikeli atıkların tahliyesiyle ilgili bir planı vardır ve bu atıkları güvenli ve yasal şekilde elden çıkarır.
- » Tedarikçi, ilgili personelin, şirketin önemli çevresel etkilerinden haberdar olmasını ve şirketin çevre yönetimi sistemiyle ilgili eğitilmesini sağlar.
- » Tedarikçi, sera gazı emisyonlarının azaltılması, enerji verimliliği girişimleri, su ve kâğıt / paketleme malzemelerini de içeren doğal kaynakların azalması ve geri dönüşümü vasıtasıyla çevreye olan etkisini mümkün olduğunca en aza indirir ve denetler.

BİLGİ GÜVENLİĞİ ve SİBER GÜVENLİK

Tedarikçi, Gözen'e ait bilgi varlıklarını korumak amacıyla uygun bilgi güvenliği ve siber güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

ANA ESASLAR

- » Yetkisiz erişim, veri kaybı ve siber saldırılara karşı koruyucu tedbirler uygulanmalıdır.
- » Kritik sistem erişimleri yetkilendirme prensibine göre yönetilmelidir.
- » Bilgi güvenliği ihlalleri derhal Gözen'e raporlanmalıdır.
- » Tedarikçi mümkün olduğunca ISO 27001 benzeri bilgi güvenliği yönetim sistemlerini uygulamalıdır.
- » Kullanılan yazılım ve sistemlerin güncel ve güvenli olması sağlanmalıdır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI (KVKK)

Tedarikçi, kişisel veri sağlarken, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve ilgili tüm mevzuata tam uyum göstermek zorundadır. Tedarikçi, bu kapsamda aşağıdaki yükümlülüklere riayet edeceğini beyan ve taahhüt eder:

ANA ESASLAR

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Tedarikçi, işlediği kişisel verilerin KVKK'da belirtilen ilkelere uygun ve sadece gerekli olduğu ölçüde işlenmesini temin eder. Kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için ilgili kişilerden gerekli açık rızaların alınması ve kişisel verilerin yalnızca belirlenen amaçlar doğrultusunda işlenmesi sağlanacaktır.

VERİ GÜVENLİĞİ

Tedarikçi, işlenen tüm kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına uygun teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda, veri kayıplarının veya yetkisiz erişimlerin önlenmesi amacıyla gereken güvenlik önlemleri uygulanacak ve bu önlemler düzenli olarak denetlenecektir.

VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Tedarikçi, kişisel veri sahiplerinin KVKK kapsamında sahip oldukları hakları kullanmalarına olanak tanıyacak gerekli düzenlemeleri yapmakla yükümlüdür. Bu bağlamda, veri sahiplerinin taleplerini Gözen'e bildirmek ve Gözen'in yönlendirmeleri doğrultusunda bu taleplerin karşılanmasını sağlamak zorundadır.

VERİ AKTARIMI

Tedarikçi, kişisel verilerin yurt içi veya yurt dışına aktarımı konusunda Gözen'in önceden onayını almak ve KVKK'da belirtilen şartlara uygun hareket etmekle yükümlüdür.

VERİ İMHASI

Kişisel verilerin işleme amacının ortadan kalkması veya veri sahibinin talebi üzerine, ilgili kişisel veriler, Gözen'in talimatlarına uygun olarak ve yasal düzenlemeler doğrultusunda imha edilecektir.

DENETİM VE UYUM

Gözen, Tedarikçi'nin kişisel veri işleme faaliyetlerini denetleme hakkına sahiptir. Tedarikçi, denetim sırasında istenen tüm bilgi ve belgeleri Gözen'e sunmayı kabul eder. Bu süreçte uyumsuzluk tespit edilmesi halinde, Gözen'in taleplerine uygun olarak gerekli düzeltici eylemleri gerçekleştirecektir.

İŞ SÜREKLİLİĞİ ve KRİZ YÖNETİMİ

Tedarikçi, operasyonel kesintilerin etkisini azaltmak amacıyla iş sürekliliği ve acil durum yönetim süreçleri oluşturmalıdır.

ANA ESASLAR

- » Kritik hizmetlerin sürekliliği için acil durum planları hazırlanmalıdır.
- » Kritik tedarik zinciri riskleri değerlendirilmelidir.
- » Kriz, afet, siber saldırı veya operasyonel kesintiler için müdahale süreçleri oluşturulmalıdır.
- » Gerektiğinde iş sürekliliği testleri ve tatbikatları gerçekleştirilmelidir.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK ve ESG

Tedarikçi, çevresel, sosyal ve yönetim (ESG) prensiplerine uygun faaliyet göstermeyi ve sürdürülebilirlik performansını sürekli geliştirmeyi taahhüt eder.

ANA ESASLAR

- » Enerji tüketimi, sera gazı emisyonları, su kullanımı ve atık oluşumu mümkün olduğunca azaltılmalıdır.
- » Gözen'in talep etmesi halinde sürdürülebilirlik performans verileri paylaşılmalıdır.
- » Geri dönüşüm ve kaynak verimliliği uygulamaları desteklenmelidir.
- » Tedarikçi, mümkün olduğunca karbon ayak izi azaltım çalışmaları yürütmelidir.
- » Tedarikçi, insan hakları, çalışan refahı ve etik iş uygulamalarına uygun hareket etmelidir.
- » Çevresel ve sosyal etkilerin azaltılmasına yönelik hedefler belirlenmelidir.
- » Yolsuzluk, rüşvet ve etik dışı uygulamalara karşı sıfır tolerans yaklaşımı benimsenmelidir.

ECOVADIS ve MÜŞTERİ UYUMLULUĞU

ANA ESASLAR

- » Tedarikçi, Gözen'in müşterileri tarafından talep edilen sürdürülebilirlik ve etik standartlarına uyum sağlamayı kabul eder.
- » Tedarikçi, sürdürülebilirlik denetimlerinde iş birliği sağlamalıdır.
- » Gözen gerekli gördüğünde EcoVadis benzeri sürdürülebilirlik değerlendirme süreçlerinde bilgi ve belge talep edebilir.

TEDARİK ZİNCİRİ SORUMLULUĞU

ANA ESASLAR

- » Tedarikçi, kendi alt tedarikçilerinin de işbu kurallara uyumunu sağlamakla yükümlüdür.
- » Gözen gerekli gördüğü durumlarda alt tedarik zinciri değerlendirmesi yapabilir.
- » Alt tedarikçi seçimlerinde güvenlik, etik ve sürdürülebilirlik kriterleri dikkate alınmalıdır.

Gözen Tedarikçi Davranış Kurallarına Uyum

Tedarikçi, tüm yasalar çerçevesinde, sektöründeki tüm yasal gereklilik ve standartlara uyar, yasaların izin verdiği ölçüde, bu tür yasalara ve standartlara uygunluğu gösteren doğru defter ve kayıtları tutar.

UYUM KONTROLÜ

Tedarikçilerimiz, Davranış Kurallarını okumuş ve anlamış olarak, şirketi temsilen imza yetkilisi tarafından bu standartlara bağlı kalacağına dair taahhütte bulunmaktadır.

Gözen, tedarikçinin bu standartlara uyumunu ölçmek amacıyla, tedarikçinin tesislerinin, tedarikçi tarafından sağlanan konutun, araçların, işlemlerin, defter ve kayıtların haberli ya da habersiz olarak yerinde, bağımsız üçüncü taraf denetimlerini yapma ve bu tür denetimlerle ilgili işçilerle görüşmeler yürütme haklarını saklı tutar.

Tatmin edici olmayan denetim sonuçlarının alınması ve tedarikçinin önerilen düzeltici eylemleri uygulamaması üzerine, Gözen, tamamen kendi takdirine bağlı olarak, düzeltici eylemler uygulanana dek tedarikçiden yapılan alımları askıya alma ya da tedarikçiyle olan ilişkisini sonlandırma hakkını saklı tutar. Tedarikçiler bayilerini, taşeronlarını ve bağımsız yüklenicilerini eğitmek ve denetlemekle yükümlüdür.

Gözen'in işbu Kuralları ihtiyaca göre değiştirme hakkı saklıdır. Bu dokümanın geçerli sürümüne https://www.gozensecurity.com/wp-content/uploads/2025/05/Tedarikci_Kurallari.pdf adresinden her zaman ulaşabilecektir. Tedarikçiler, işbu Davranış Kurallarının güncel halini sürekli takip etmek ve mevcut değişikliklere uygun davranmakla yükümlüdür.

Gözen'e ürün veya hizmet sağlayan tüm tedarikçilerin, işbu Kurallarda belirtilen ilkeleri varsa kendi taşeronları da dahil olmak üzere tüm tedarik zincirlerine iletmeleri, taşeron seçimi esnasında dikkat etmeleri beklenmektedir.

ŞEFFAFLIK

Tedarikçi, Gözen'le iş yaparken, ilgili politika ve prosedürlerin açıklanması da dahil olmak üzere, şeffaf bir yaklaşım benimsemelidir. Tedarikçi, işbu Kuralların gerekliliklerin ve kendi doğrudan tedarik zinciri içinde olanlar ile ilgili durum tespiti işlemlerinin uygulanması sorumluluğunu üstlenecektir.

Tedarikçilerimizden, işyerindeki endişelerini veya yasadışı olma ihtimali bulunan faaliyetleri bildirmeleri için çalışanlarına imkan sağlamalarını beklemekteyiz.

FİNANSAL BÜTÜNLÜK

Tedarikçi, işiyle ilgili eksiksiz ve doğru mali defterler, kayıtlar ve beyanları yürürlükteki kurallara, yasalara ve düzenlemelere ve geçerli endüstri uygulamalarına uygun olarak tutacaktır. Tedarikçi, yeterli iç kontroller uygulayarak ve sürdürerek güvenilir finansal uygulamaları kullanmalı ve finansal işlemlerde şeffaflık sağlamalıdır.

İş kayıtları Tedarikçi tarafından yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere uygun olarak saklanmalıdır. Gözen, mali sonuçlarını ve diğer önemli gelişmeleri tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır bir şekilde rapor eder. Tedarikçiden de benzer davranışlar beklenmektedir.

İTHALAT ve İHRACAT YASALARINA ve EKONOMİK ve TİCARİ YAPTIRIMLARA UYUM

Tedarikçi, yürürlükteki tüm yabancı ve çok taraflı ithalat ve ihracat yasalarına her zaman uyacaktır. Tedarikçi, kendisi için geçerli olan geçerli İthalat ve İhracat Kontrol Yasalarını anlamaktan ve bu yasalara uymaktan sorumludur.

Tedarikçi, Gözen'in geçerli herhangi bir ticari veya ekonomik yaptırım yükümlülüğünü ihlal etmesine neden olacak herhangi bir ticari faaliyette bulunmayacak veya kolaylaştırmayacaktır.

Tedarikçi, geçerli tüm ekonomik ve ticari yaptırım yasalarına ve düzenlemelerine uyacaktır (bunlarla sınırlı olmamak üzere, Birleşik Devletler, Birleşmiş Milletler ve Avrupa Birliği tarafından çıkarılan ekonomik ve ticari yaptırım yasaları ve düzenlemeleri dahil).

REKABET VE ÇIKAR ÇATIŞMASI

Tedarikçiler, mevzuatın izin verdiği sınırlar dışında, Gözen'in ticari rekabet içinde olduğu kişi ya da kuruluşlarla, doğrudan ya da dolaylı olarak haksız rekabet yaratacak şekilde ticari ilişkide bulunmamak, çıkar çatışması yaratacak davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYETİN KORUNMASI

Tedarikçiler, Gözen'in adına tescilli marka, patent, eser vb fikri ve sinai mülkiyete konu hukuki menfaatlerini saklamak ve korumak için uygun gerekli özeni göstermek ve adımları atmaktan sorumludur. Tedarikçiler, Gözen'in fikri ve sinai mülkiyete konu hukuki menfaatlerini yalnızca Gözen ile akdetmiş oldukları sözleşmede izin verilen kullanım amaçları çerçevesinde ve yasalara uygun olarak kullanmalıdır. Tedarikçiler, Gözen'in fikri ve sinai mülkiyete konu hukuki menfaatlerine halel gelecek bir uygulama veya davranış bulunması halinde işbu durumdan Gözen'i derhal haberdar edecek ve imkanı dahilindeki önlemleri derhal alacaktır.

GİZLİLİK

Tedarikçiler; Gözen'e ait her çeşit teknik, finansal ve operasyonel veri, fikir, proje, buluş, iş, metod, ilerleme ve ticari sır ya da diğer yasal korunmaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve çalışma esnasında öğrenilecek yazılı veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler ve konuşma bilgilerini, Gözen'in rekabet gücünü zayıflatacak bilgileri sır olarak kabul ederek gizlilik çerçevesinde değerlendirecek, her ne amaçla olursa olsun herhangi bir gerçek kişi, şirket, başka bir tüzel kişi, kurum veya kuruluşa açıklamayacak, kopyalamayacak veya dağıtmayacak, Gizli Bilgi'yi Gözen ile süren iş ilişkisi dışında herhangi bir amaçla kullanmayacak, korunması ve gizliliğinin sağlanması ile ilgili gereken özeni göstererek bu husustaki yükümlülüklerini yerine getirecektir.

Tedarikçi Kuralları'nın tüm maddelerini okuduğumu, anladığımı ve uyağımı, bildirmekle yükümlü olduğum ihlal vb her hususu aşağıda yer alan bilgilere göre Gözen'e derhal bildireceğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.

TEDARİK İŞİ :

TEDARİKÇİ UNVAN :

TARİH :

İMZA (şirket kaşesi ile) :

GÖZEN SECURITY

www.gozensecurity.com

Genel Müdürlük

Yeşilköy Mahallesi Atatürk Caddesi EGS Business Park Blokları B3
Blok Kat: 16 Daire: 459-460-462 34149 Yeşilköy-İstanbul
Tel: (90-212) 465 53 53 (pbx) Fax: (90-212) 465 53 30
SITA: ISTGAXH E-mail: info@gozensecurity.com



Management
System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
ISO/IEC 27001:2013
www.tuv.com
ID 9105024864